



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OURO PRETO DO OESTE  
GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP N. 02/2024**

Através deste instrumento, a Prefeitura da Estância Turística de Ouro Preto do Oeste, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 04.380.507/0001-79, com sede na Avenida Daniel Comboni, n. 1156, Bairro Jardim Tropical, neste ato representada pelo Exmo. Sr. Prefeito **JUAN ALEX TESTONI**, e a (s) empresa (s) identificada (s) no Anexo Único desta Ata, resolvem, **REGISTRAR PREÇOS**, visando futuras e eventuais **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA, PREVENTIVA, INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO DE APARELHOS DE AR-CONDICIONADO, BEBEDOURO, GELADEIRAS E OUTROS**, atendendo às condições previstas no instrumento convocatório e nesta ARP, sujeitando-se as partes às normas previstas na Lei nº 14.133/2021, bem como no Decreto Municipal nº 16.951/2023.

#### 1. DO OBJETO

- 1.1. A presente Ata tem por objeto constituir o Sistema de Registro de Preços, com o respectivo registro das propostas vencedoras, com intenção de eventuais **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA, PREVENTIVA, INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO DE APARELHOS DE AR-CONDICIONADO, BEBEDOURO, GELADEIRAS E OUTROS**, conforme estipulado no Termo de Referência.
- 1.2. Quando das contratações decorrentes do Registro de Preços, deverá ser respeitada a ordem de classificação das empresas constantes da Ata.

#### 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

- 2.1. Os preços, quantidades, identificação do fornecedor, especificação dos itens registrados, encontram-se indicados no anexo desta ARP.

#### 3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

- 3.1. Os órgãos participantes desta ARP, constam no Termo de Referência, parte integrante do **Pregão Eletrônico nº 02/2024** e do **Processo Administrativo nº 537/GRP/2024**.

#### 4. DA ADESÃO E RESCISÃO DA ARP

- 4.1. Em observação ao disposto no Decreto Municipal 16.951/2023, a autorização de adesão de outros órgãos e entidades a presente Ata de Registro de Preços, ocorrerá mediante as seguintes condições:
- 4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- 4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
- 4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OURO PRETO DO OESTE  
GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP N. 02/2024**

**4.2.1.** O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

**4.3.** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata;

**4.4.** Competem ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador;

**4.5.** Os órgãos participantes do Registro de Preços não estarão obrigados a adquirir os produtos e/ou serviços registrados, podendo utilizar outros meios legais para aquisição, resguardado aos detentores do registro de preços preferência em igualdade de condições.

**4.6. DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**4.6.1.** A presente Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba ao Fornecedor Registrado direito à indenização de qualquer espécie, nos casos previstos nos Artigos 137, 138 e 139, da Lei 14.133/21, observadas as disposições do Parágrafo 2º do Artigo 138 da mesma lei.

**5. DA VIGÊNCIA DA ARP**

**5.1.** O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

**5.2.** Depois de homologado o resultado deste pregão, o licitante vencedor será convocado para, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, na Lei nº 14.133/21, assinar a ata de registro de preços.

**5.3.** Os encargos das partes e as normas relativas a recebimento, liquidação, pagamento, garantia contratual, sanções contratuais, alteração e rescisão contratual constam do Termo de Referência.

**5.4.** No caso de exigência de garantia e/ou validade do produto, obedecerá às previsões do Termo de Referência.

**5.5.** As contratações decorrentes dos itens de cota principal e de cota reservada ocorrerão inicialmente pelo menor preço, independentemente da qualificação da contratada.

**6. DO REALINHAMENTO DE PREÇOS**

**6.1.** Somente em casos excepcionais, nas hipóteses legalmente admitidas e consideradas os preços de mercado, é que será concedido realinhamento de Preços,





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OURO PRETO DO OESTE  
GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP N. 02/2024**

observadas às disposições do art. 124, da Lei Federal nº 14.133/21

**6.2.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, ou por iniciativa do detentor do registro, neste caso deverá ser anexada provas documentais, em originais ou cópias autenticadas que comprovem a motivação do ato, como por exemplo, N. F. de seus fornecedores, e/ou órgãos Oficiais que divulgam preços.

**6.3.** O pedido de realinhamento não isenta a detentora de posse da Autorização de Fornecimento de continuar a fornecer os materiais já solicitados e no curso do pleito de realinhamento.

**6.4.** O Órgão Gerenciador do SRP monitorará os preços dos serviços ou produtos, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos registrados.

**6.5.** Em qualquer caso, a revisão aprovada não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente a época do registro.

**6.6.** Os preços registrados e realinhados serão publicados pelo órgão responsável pelo Registro de Preço.

**7. DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

**7.1.** Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, obras ou serviços registrados, nas seguintes situações:

- I - Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos da alínea d do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- II - Decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- III - Resultante de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OURO PRETO DO OESTE  
GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP N. 02/2024**

**8. DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**8.1.** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

- 8.1.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- 8.1.2.** Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- 8.1.3.** Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023;
- 8.1.4.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.2.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**8.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

**8.4.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- I- Por razão de interesse público;
- II- A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- III- Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado.

**9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1.** Será utilizado o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, tendo em vista que, pelas características do objeto, há necessidade de aquisições frequentes.

**9.2.** A opção de utilizar Sistema de Registro de Preços justifica-se pela impossibilidade de prever o real quantitativo a ser demandado pela Administração, bem como pela necessidade de contratações frequentes e conveniência de entregas parceladas, solicitadas de acordo com a demanda da Secretaria.

**9.3.** A ARP, com o preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será publicado pelo Órgão Gerenciador no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**10. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OURO PRETO DO OESTE  
GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP N. 02/2024**

**10.1.** A(s) empresa(s) vencedora(s) do certame, será cadastrada no sistema **E-PROC da Prefeitura**, após a homologação do certame, para fins de assinatura da Ata de Registro de Preços ou do Contrato, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e no Decreto Municipal nº 16.951/2023.

**10.2.** Para validar o acesso, a empresa vencedora será notificada por e-mail para proceder com a assinatura eletrônica do termo de responsabilidade de acesso ao sistema e-proc, oportunidade em que serão enviadas automaticamente, as instruções de acesso e assinaturas dentro do referido sistema.

**10.3.** A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital.

**10.4.** Por ocasião da assinatura da ata de registro de preços, poderá ser verificado no SICAF e em outros meios se o adjudicatário mantém as condições de habilitação.

**10.5.** Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, fica facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

**11. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS POR SECRETARIA**

**11.1.** a alocação de recursos, empenhamento, análise do mérito das quantidades adquiridas, bem como a finalidade pública na utilização dos materiais e serviços são de responsabilidade exclusiva do ordenador de despesas do Órgão Participante assim como as demais atribuições cabíveis.

**12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVA E SANÇÕES - (art. 92, XIV)**

**12.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**12.2.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- I - Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OURO PRETO DO OESTE  
GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP N. 02/2024**

penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II- Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c e d do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas e, f, g e h do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c e d, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV - Multa:

1. moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 6 (seis) dias;
2. compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

**12.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**12.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**12.4.1.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

**12.4.2.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**12.4.3.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**12.5.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**12.6.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021): a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

- a) as peculiaridades do caso concreto;
- b) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- c) os danos que dela provierem para o Contratante;
- d) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OURO PRETO DO OESTE  
GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP N. 02/2024**

**12.7.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**12.8.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

**12.9.** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

**12.10.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

**13. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DO REGISTRO**

**13.1.** Executar fielmente as obrigações decorrentes do instrumento convocatório, seus anexos, da proposta de preço e da Ata de Registro de Preços a ser firmado, em conformidade com as cláusulas avençadas e normas vigentes, bem como o Decreto Municipal nº 16.951/2023, de forma a não interferir no bom andamento da rotina de funcionamento do órgão.

**13.2.** Cumprir todas as orientações do órgão adquirente, para o fiel desempenho das atividades específicas;

**13.3.** Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do órgão adquirente, prestando todos os esclarecimentos solicitados de forma clara, concisa e lógica, atendendo prontamente às reclamações formuladas;

**13.4.** Arcar com as reclamações levadas ao seu conhecimento por parte da fiscalização, cuidando imediatamente das providências necessárias para a correção, evitando repetição de fatos;

**13.5.** Relatar toda e qualquer irregularidade na entrega do objeto/prestação do serviço;







ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OURO PRETO DO OESTE  
GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP N. 02/2024**

**13.6.** Manter preposto responsável pela execução do ajuste durante o seu período de vigência, para representá-la sempre que for preciso, bem como manter ativos seus canais de atendimento, assim como informar ao órgão/setor competente eventuais alterações de endereços (físicos ou eletrônicos) e telefone, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis;

**13.6.1.** Considerar-se-á recebido o e-mail enviado pela administração que não houver acusação de recebimento no prazo máximo de 3 (três) dias úteis.

**13.7.** Manter seus empregados identificados por crachá e uniforme quando em trabalho, devendo substituí-los, imediatamente, caso sejam considerados inconvenientes à boa ordem e às normas disciplinares do órgão adquirente.

**13.8.** Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Administração;

**13.9.** Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando seus empregados forem vítimas na execução dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridos nas dependências do órgão adquirente;

**13.10.** Responder por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade do órgão adquirente, quando ocasionados pelos empregados da empresa durante a realização do evento;

**13.11.** Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração praticada por seus empregados, quando da realização da entrega do Objeto. Comunicar ao fiscal designado pelo órgão adquirente, por escrito, qualquer anormalidade ou impropriedade verificada e prestar os esclarecimentos necessários, para deliberação e eventuais mudanças dos detalhes por parte do órgão adquirente, durante o planejamento do evento;

**13.12.** Manter durante a vigência da Ata de Registro de Preços as condições de habilitação exigidas no Edital;

**13.13.** Indicar e-mail, número de telefone e número de WhatsApp (com confirmação de leitura ativada) oficial do fornecedor, a fim de facilitar a comunicação.

**13.14.** Atender aos dispositivos do **CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR**, no que couber.







ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OURO PRETO DO OESTE  
GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP N. 02/2024**

**14. DAS OBRIGAÇÕES DOS ÓRGÃOS REQUISITANTES**

- 14.1. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais;
- 14.2. Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto desta Ata em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor;
- 14.3. Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos objetos desta Ata;
- 14.4. Efetuar o pagamento à (s) contratada (s) de acordo com as condições de preços e prazos estabelecidos no edital e ata de registro de preços;
- 14.5. Nenhum pagamento será efetuado à detentora, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.
- 14.6. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

**15. DO FORNECIMENTO, RECEBIMENTO, ACEITAÇÃO DOS PRODUTOS / SERVIÇOS**

- 15.1. A Contratada após a publicação da Ata do Registro de Preço, receber a nota de empenho e a solicitação da ordem de serviços, deverá iniciar os serviços no prazo máximo de 06 (seis) horas, ressalvados os casos em que comprovadamente não houver possibilidade técnica para a execução, autorizada pela Administração e garantir o fornecimento de todos os serviços contratados, sem discontinuidades, conforme cronograma de agendamento realizado em conjunto com a Prefeitura de Ouro Preto do Oeste/RO;
- 15.2. Os serviços deverão ser realizados atendendo a ordem de serviço das Secretarias nos prédios públicos, no Município de Ouro Preto do Oeste/RO e Rondominas, nos dias normais de expediente administrativo da Contratante das 7:30h às 17:30h, de segunda à sexta-feira. Porém, em caso de essencialidade e necessidade, poderá ocorrer a eventual execução fora do horário normal de expediente administrativo da Contratante, sob condição de consulta e aprovação da Administração
- 15.3. A Empresa deverá executar os serviços de manutenção dos aparelhos no local ou que em caso de retirada, seja substituído por outro aparelho para que não haja a interrupção da climatização dos ambientes;





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OURO PRETO DO OESTE  
GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP N. 02/2024**

**15.4.** A contratada deverá seguir mecanismos de implementação da sustentabilidade que estimulem e favoreçam, por exemplo, o uso de produtos e processos com menor impacto ambiental, evitando produtos irritantes para o consumidor, equipamentos que causem menor incômodo e sejam mais eficientes, devendo no que couber, durante toda a execução contratual, observar os critérios de sustentabilidade ambiental e a implementação de ações que reduzam os impactos ambientais (os insumos fornecidos na contratação deverão respeitar as normas da ABNT, quanto à correta destinação dos resíduos sólidos);

**15.5.** No atendimento dos serviços é necessário que a contratação contemple o material, equipamentos a serem utilizadas e equipe técnica especializada, com suas devidas normas de segurança e EPIs. A Contratada responsabilizar-se-á por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas os seus empregados quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais para o exercício da atividade;

**15.6.** A contratada deverá observar todas as demais obrigações conforme constam no TR.

**16. DO PAGAMENTO**

**16.1.** Os pagamentos serão efetuados mensalmente, no valor correspondente aos serviços prestados no período, mediante a apresentação de nota fiscal, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir de efetuada e comprovada a prestação dos serviços. A empresa deverá manter as Certidões Negativas da Justiça do Trabalho, Receita Federal, FGTS, Fazenda Estadual e Municipal atualizadas, podendo a Unidade Administrativa efetuar o pagamento em período inferior, de acordo com sua conveniência de controle e disponibilidade financeira.

**16.2.** Ocorrendo atrasos no pagamento das obrigações devidas, o valor correspondente à parcela poderá ser atualizado monetariamente pela variação da UPFM (Unidade Padrão Fiscal Municipal), ou outro índice de reajuste adotado pelo Município de Ouro Preto do Oeste, tomando-se como termo inicial a data da efetiva entrega e o termo final, a data do efetivo pagamento.

**17. DO CADASTRO RESERVA**

**17.1.** Havendo cancelamento do registro do fornecedor, o gerenciador poderá convocar os fornecedores do cadastro reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no Decreto Municipal nº 16.951/2023.

**17.2.** Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OURO PRETO DO OESTE  
GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP N. 02/2024**

### 18. DISPOSIÇÕES GERAIS

**18.1.** A existência de preços registrados **não obriga** a Administração a firmar as contratações de que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada à Detentora do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

**18.2.** Fica a Detentora ciente que a publicidade da ata de registro de preços na imprensa oficial terá efeito de compromisso nas condições ofertadas e pactuadas na proposta apresentada à licitação.

**18.3.** Fazem parte integrante desta Ata, para todos os efeitos legais: o Edital de Licitação e seus anexos, bem como, o ANEXO ÚNICO desta ata que contém os preços registrados e respectivos detentores.

**18.4.** Aplica-se à presente ARP, ao disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 16.951/2023, CF/1988, bem como a LC nº 123/2006 e suas alterações, Código de Defesa do Consumidor e demais normas legais cabíveis, **independente de transcrição**.

**18.5.** Os órgãos, as entidades, os dirigentes e os servidores que utilizarem o SRP responderão administrativa, civil e penalmente por ato ou fato que caracterize o uso indevido de senhas de acesso ou que transgrida as normas de segurança instituídas.

**18.6.** **A publicação do presente instrumento, na Imprensa Oficial Municipal, no PNCP, em extrato ou na íntegra, ficará a cargo do Órgão Gerenciador ou por qualquer outro designado pelo CONTRATANTE, no prazo e forma dispostos pela legislação pertinente;**

**18.7.** Fica eleito o foro da Comarca de Ouro Preto do Oeste, Estado de Rondônia, para dirimir todas as questões oriundas do presente contrato, sendo esta, competente para a propositura de qualquer medida judicial, decorrente deste instrumento contratual, com a exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**18.8.** Por estarem justos e acordados, assinam a presente ata, para que produza seus efeitos legais e jurídicos.

**18.9.** Fica HOMOLOGADA esta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, com intenção de eventuais aquisições aos preços da (s) empresa (s) vencedoras do certame, conforme identificadas na relação anexa a esta Ata.





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OURO PRETO DO OESTE  
GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP N. 02/2024**

**18.10.** Secretarias participantes desta ARP:

Centro de Custo	Programação	Elem. de Despesa	Ficha	Fonte de Recurso
Secretaria Municipal de Meio Ambiente-SEMMA	18.541.0028.2070	3.3.90.39.99	367	RECURSO PROPRIO
Secretaria Municipal de Educação-SEMED	12.361.0001.2022	3.3.90.39.99	104	RECURSO PROPRIO
Secretaria Municipal de Infraestrutura e Agricultura -SEMINFRA	04.122.0001.2063	3.3.90.39.99	328	RECURSO PROPRIO
Secretaria Mun. de Cultura, Esporte e Turismo- SEMCET	13.392.0009.2031 27.812.0010.2032 23.695.0027.2071	3.3.90.39.99	411 423 415	TES/CULTURA TES/ESPORTE TES/TURISMO
SEMAS- Manutenção E Funcionamento	08.122.0001.2047	3.3.90.39.99	257	RECURSO PROPRIO
SEMAS - Manutenção Do Conselho Tutelar	08.243.0001.2050	3.3.90.39.99	268	RECURSO PROPRIO
SEMAS: Manutenção de Proteção Social Especial Média Complexidade (CASA DE ACOLHIMENTO)	08.244.0012.2181	3.3.90.39.99	311 312 313	RECURSO PROPRIO FEAS PSE PISO FIXO, FEAS PSEI VARIÁVEL
SEMAS: Manutenção de Proteção Social Especial	08.244.0011.2180	3.3.90.39.99	289 – 290 - 291	RECURSO PROPRIO FNAS BL PSB, FEAS PSB PISO
SEMAS - Manutenção de Proteção Social Especial	08.244.0014.2058	3.3.90.39.99	322	FNAS BL GEST CADUNICO
Secretaria Municipal de Administração -SEMAD	04.122.0001.2011	3.3.90.39.99	45	RECURSO PROPRIO





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OURO PRETO DO OESTE  
GERÊNCIA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP N. 02/2024**

Secretaria Municipal de Saúde- SEMSAU	10.301.0001.2033	3.3.90.39.99	175	RECURSO PROPRIO
Secretaria Municipal de Saúde- SEMSAU	10.302.0030.2045	3.3.90.39.99	216	RECURSO PROPRIO
Secretaria Municipal de Saúde- SEMSAU	10.305.0033.2046	3.3.90.39.99	236	RECURSO PROPRIO

Ouro Preto do Oeste – RO, julho de 2024.

**Juan Alex Testoni**  
Prefeito

**EMPRESA(S) DETENTORA(S):**

Conforme identificados no anexo da ARP

*OBS: documento assinado eletronicamente.*





## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024

### PROCESSO ADM. Nº 537/SRP/2024

### ANEXO DA ARP Nº 02/GRP/2024



**Fornecedor:** FAZOLIN COMERCIO E SERVIÇOS DE CLIMATIZAÇÃO LTDA

**CNPJ:** 39.883.052/0001-99

**Representante:** RODRIGO FAZOLIN VASCONCELOS

**Telefone:** (69) 9328-8844

**E-mail:** FAZOLINCLIMATIZACAOJARU@GMAIL.COM

**Endereço:** AVENIDA MANOEL MARIANO DA SILVA, 358 - SAVANA PARK, Jaru - Rondônia - 76890-000

Lote	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Modelo	Valor R\$	Total R\$
1	24,00	SERV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM DESINSTALAÇÃO DE CONDICIONADOR DE AR SPLIT – 36.000 BTUS	SERVIÇO	SERVIÇO	R\$ 66,87	R\$ 1.604,88
1	24,00	SERV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM INSTALAÇÃO DE CONDICIONADOR DE AR SPLIT – 36.000 BTUS A 60.000 BTUS	SERVIÇO	SERVIÇO	R\$ 249,89	R\$ 5.997,36
1	266,00	SERV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM DESINSTALAÇÃO DE CONDICIONADOR DE AR SPLIT – 7.500 BTUS 12.000 BTUS	SERVIÇO	SERVIÇO	R\$ 33,14	R\$ 8.815,24
1	266,00	SERV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM INSTALAÇÃO DE CONDICIONADOR DE AR SPLIT – 7.500 BTUS 12.000 BTUS	SERVIÇO	SERVIÇO	R\$ 70,55	R\$ 18.766,30
1	127,00	SERV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM DESINSTALAÇÃO DE CONDICIONADOR DE AR SPLIT – 18.000 BTUS A 32.000 BTUS	SERVIÇO	SERVIÇO	R\$ 41,43	R\$ 5.261,61
1	127,00	SERV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM INSTALAÇÃO DE CONDICIONADOR DE AR SPLIT – 18.000 BTUS A 32.000 BTUS	SERVIÇO	SERVIÇO	R\$ 150,65	R\$ 19.132,55
1	1,00	SERV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM DESINSTALAÇÃO DE CORTINA DE AR	SERVIÇO	SERVIÇO	R\$ 33,21	R\$ 33,21
1	1,00	SERV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM INSTALAÇÃO DE CORTINA DE AR	SERVIÇO	SERVIÇO	R\$ 51,75	R\$ 51,75
1	511,00	SERV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO CORRETIVA : CONDICIONADOR DE AR SPLIT – 18.000 BTUS A 32.000 BTUS SENDO SERVIÇOS MÍNIMOS A SEREM EXECUTADOS: REPOSIÇÃO DE CARGA DE GÁS, SE NECESSÁRIO. TROCA DE VÁLVULA DE BAIXA E ALTA PRESSÃO, SE NECESSÁRIO. TROCA DE SENSORES DE DESGELO E AMBIENTE E TERMOSTATO. TROCA DE PORCA DE COBRE E LATÃO E RECUPERAR AS PARTES OXIDADAS DA ESTRUTURA DA CONDENSADORA, SE NECESSÁRIO. SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA LICITANTE ADJUDICATÁRIA O FORNECIMENTO DE PEÇAS GENUÍNAS	SERVIÇO	SERVIÇO	R\$ 82,86	R\$ 42.341,46
1	1.187,00	SERV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO PREVENTIVA : CONDICIONADOR DE AR SPLIT – 18.000 BTUS A 32.000 BTUS SENDO SERVIÇOS MÍNIMOS A SEREM EXECUTADOS: • VERIFICAR E ELIMINAR SUJEIRA, DANOS E CORROSÃO NO GABINETE, NA MOLDURA E NA SERPENTINA; • VERIFICAR A OPERAÇÃO DE DRENAGEM DE ÁGUA DA BANDEJA; • VERIFICAR A VEDAÇÃO DOS PAINÉIS DE FECHAMENTO DE GABINETES; • LAVAR A BANDEJA E SERPENTINA COM REMOÇÃO DO BIOFILME (LODO), SEM O USO DE PRODUTOS DESENGRAXANTES E CORROSIVOS; • LIMPAR O GABINETE DO CONDICIONADOR; • LIMPAR O ELEMENTO FILTRANTE, UTILIZANDO OS MEIOS E SUBSTÂNCIAS ADEQUADA; • TROCAR OS FILTROS DE AR QUANDO NECESSÁRIO; • VERIFICAR CONDIÇÕES FÍSICAS DOS FILTROS MANTENDO-OS EM CONDIÇÕES DE OPERAÇÃO; • VERIFICAR O ESTADO DE CONSERVAÇÃO DO ISOLAMENTO TERMO ACÚSTICO (SE ESTÁ PRESERVADO E SE NÃO TEM BOLOR) • VERIFICAR RUIDOS E VIBRAÇÕES ANORMAIS, PROCEDENDO AOS AJUSTES E CORREÇÕES NECESSÁRIAS; • INSPECIONAR O NÍVEL DE AQUECIMENTO DO MOTOR; • VERIFICAR TUBULAÇÃO, TERMOSTATO, TOMADA, CHAVE SELETORA E	SERVIÇO	SERVIÇO	R\$ 74,57	R\$ 88.514,59
1	101,00	SERV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO CORRETIVA : CONDICIONADOR DE AR SPLIT – 36.000 BTUS A 60.000 BTUS SENDO SERVIÇOS MÍNIMOS A SEREM EXECUTADOS: REPOSIÇÃO DE CARGA DE GÁS, SE NECESSÁRIO. TROCA DE VÁLVULA DE BAIXA E ALTA PRESSÃO, SE NECESSÁRIO. TROCA DE SENSORES DE DESGELO E AMBIENTE E TERMOSTATO. TROCA DE PORCA DE COBRE E LATÃO E RECUPERAR AS PARTES OXIDADAS DA	SERVIÇO	SERVIÇO	R\$ 165,72	R\$ 16.737,72



ESTRUTURA DA CONDENSADORA, SE NECESSÁRIO. SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA LICITANTE ADJUDICATÁRIA O FORNECIMENTO DE PEÇAS GENUÍNAS

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO PREVENTIVA : CONDICIONADOR DE AR SPLIT – 36.000 BTUS A 60.000 BTUS SENDO SERVIÇOS MÍNIMOS A SEREM EXECUTADOS: • VERIFICAR E ELIMINAR SUJEIRA, DANOS E CORROSÃO NO GABINETE, NA MOLDURA E NA SERPENTINA; • VERIFICAR A OPERAÇÃO DE DRENAGEM DE ÁGUA DA BANDEJA; • VERIFICAR A VEDAÇÃO DOS PAINÉIS DE FECHAMENTO DE GABINETES; • LAVAR A BANDEJA E SERPENTINA COM REMOÇÃO DO BIOFILME (LODO), SEM O USO DE PRODUTOS DESENGRAXANTES E CORROSIVOS; • LIMPAR O GABINETE DO CONDICIONADOR; • LIMPAR O ELEMENTO FILTRANTE, UTILIZANDO OS MEIOS E SUBSTÂNCIAS ADEQUADA; • TROCAR OS FILTROS DE AR QUANDO NECESSÁRIO; • VERIFICAR CONDIÇÕES FÍSICAS DOS FILTROS MANTENDO-OS EM CONDIÇÕES DE OPERAÇÃO; • VERIFICAR O ESTADO DE CONSERVAÇÃO DO ISOLAMENTO TERMO ACÚSTICO (SE ESTÁ PRESERVADO E SE NÃO TEM BOLOR) • VERIFICAR RUÍDOS E VIBRAÇÕES ANORMAIS, PROCEDENDO AOS AJUSTES E CORREÇÕES NECESSÁRIAS; • INSPECIONAR O NÍVEL DE AQUECIMENTO DO MOTOR; • VERIFICAR TUBULAÇÃO, TERMOSTATO, TOMADA, CHAVE SELETORA E

1	245,00	SERV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO PREVENTIVA : CONDICIONADOR DE AR SPLIT – 36.000 BTUS A 60.000 BTUS SENDO SERVIÇOS MÍNIMOS A SEREM EXECUTADOS: • VERIFICAR E ELIMINAR SUJEIRA, DANOS E CORROSÃO NO GABINETE, NA MOLDURA E NA SERPENTINA; • VERIFICAR A OPERAÇÃO DE DRENAGEM DE ÁGUA DA BANDEJA; • VERIFICAR A VEDAÇÃO DOS PAINÉIS DE FECHAMENTO DE GABINETES; • LAVAR A BANDEJA E SERPENTINA COM REMOÇÃO DO BIOFILME (LODO), SEM O USO DE PRODUTOS DESENGRAXANTES E CORROSIVOS; • LIMPAR O GABINETE DO CONDICIONADOR; • LIMPAR O ELEMENTO FILTRANTE, UTILIZANDO OS MEIOS E SUBSTÂNCIAS ADEQUADA; • TROCAR OS FILTROS DE AR QUANDO NECESSÁRIO; • VERIFICAR CONDIÇÕES FÍSICAS DOS FILTROS MANTENDO-OS EM CONDIÇÕES DE OPERAÇÃO; • VERIFICAR O ESTADO DE CONSERVAÇÃO DO ISOLAMENTO TERMO ACÚSTICO (SE ESTÁ PRESERVADO E SE NÃO TEM BOLOR) • VERIFICAR RUÍDOS E VIBRAÇÕES ANORMAIS, PROCEDENDO AOS AJUSTES E CORREÇÕES NECESSÁRIAS; • INSPECIONAR O NÍVEL DE AQUECIMENTO DO MOTOR; • VERIFICAR TUBULAÇÃO, TERMOSTATO, TOMADA, CHAVE SELETORA E	SERVIÇO	SERVIÇO	R\$ 190,58	R\$ 46.692,10
1	1.949,00	SERV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO PREVENTIVA : CONDICIONADOR DE AR SPLIT – 7.500 BTUS 12.000 BTUS SENDO SERVIÇOS MÍNIMOS A SEREM EXECUTADOS: • VERIFICAR E ELIMINAR SUJEIRA, DANOS E CORROSÃO NO GABINETE, NA MOLDURA E NA SERPENTINA; • VERIFICAR A OPERAÇÃO DE DRENAGEM DE ÁGUA DA BANDEJA; • VERIFICAR A VEDAÇÃO DOS PAINÉIS DE FECHAMENTO DE GABINETES; • LAVAR A BANDEJA E SERPENTINA COM REMOÇÃO DO BIOFILME (LODO), SEM O USO DE PRODUTOS DESENGRAXANTES E CORROSIVOS; • LIMPAR O GABINETE DO CONDICIONADOR; • LIMPAR O ELEMENTO FILTRANTE, UTILIZANDO OS MEIOS E SUBSTÂNCIAS ADEQUADA; • TROCAR OS FILTROS DE AR QUANDO NECESSÁRIO; • VERIFICAR CONDIÇÕES FÍSICAS DOS FILTROS MANTENDO-OS EM CONDIÇÕES DE OPERAÇÃO; • VERIFICAR O ESTADO DE CONSERVAÇÃO DO ISOLAMENTO TERMO ACÚSTICO (SE ESTÁ PRESERVADO E SE NÃO TEM BOLOR) • VERIFICAR RUÍDOS E VIBRAÇÕES ANORMAIS, PROCEDENDO AOS AJUSTES E CORREÇÕES NECESSÁRIAS; • INSPECIONAR O NÍVEL DE AQUECIMENTO DO MOTOR; • VERIFICAR TUBULAÇÃO, TERMOSTATO, TOMADA, CHAVE SELETORA E OUTROS	SERVIÇO	SERVIÇO	R\$ 62,15	R\$ 121.130,35
1	731,00	SERV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO CORRETIVA : CONDICIONADOR DE AR SPLIT – 7.500 BTUS A 12.000 BTUS SENDO SERVIÇOS MÍNIMOS A SEREM EXECUTADOS: REPOSIÇÃO DE CARGA DE GÁS, SE NECESSÁRIO. TROCA DE VÁLVULA DE BAIXA E ALTA PRESSÃO, SE NECESSÁRIO. TROCA DE SENSORES DE DESGEL E AMBIENTE E TERMOSTATO. TROCA DE PORCA DE COBRE E LATÃO E RECUPERAR AS PARTES OXIDADAS DA ESTRUTURA DA CONDENSADORA, SE NECESSÁRIO. SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA LICITANTE ADJUDICATÁRIA O FORNECIMENTO DE PEÇAS GENUÍNAS	SERVIÇO	SERVIÇO	R\$ 70,43	R\$ 51.484,33
1	8,00	SERV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO CORRETIVA: CORTINA DE AR SENDO SERVIÇOS MÍNIMOS: TROCA DE CAPACITOR, ROLAMENTO. SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA LICITANTE ADJUDICATÁRIA O FORNECIMENTO DE PEÇAS GENUÍNAS	SERVIÇO	SERVIÇO	R\$ 41,43	R\$ 331,44
1	24,00	SERV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO PREVENTIVA: CORTINA DE AR, REMOÇÃO E LIMPEZA DA TAMPA FRONTAL E DO GABINETE., LUBRIFICAÇÃO DA CORTINA DE AR.	SERVIÇO	SERVIÇO	R\$ 41,43	R\$ 994,32

**Total R\$ 427.889,21**

**Fornecedor: 49.237.358 FRANCISCO LEANDRO BARBOSA DE OLIVEIRA**

**CNPJ: 49.237.358/0001-21**

**Representante:** FRANCISCO LEANDRO BARBOSA DE OLIVEIRA

**Telefone:** (69) 3000-0000

**E-mail:** comercial.lbclimatizacao@gmail.com

**Endereço:** RUA RAIMUNDO ANDRE - ATE 3539/3540, 3590 - CIDADE NOVA, Porto Velho - Rondônia - 76810-624

Lote	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Modelo	Valor R\$	Total R\$
2	100,00	SERV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO CORRETIVA: BEBEDOURO DE COLUNA COM RESERVATÓRIO DE 1,5LTS A 3LTS - SENDO SERVIÇOS MÍNIMOS: VERIFICAÇÃO DA VOLTAGEM E AMPERAGEM (SEM CORTAR OU DANIFICAR O CABO); VERIFICAÇÃO DO FLUXO DE GÁS REFRIGERANTE; VERIFICAÇÃO DA PRESSÃO, TEMPERATURA DO TERMOSTATO; VERIFICAÇÃO DOS CIRCUITOS ELÉTRICOS E DO FUNCIONAMENTO GERAL DOS EQUIPAMENTOS. LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO; TROCA E SUBSTITUIÇÃO DE TORNEIRAS CASO NECESSÁRIO.	SERVIÇO	SERVIÇO	R\$ 114,72	R\$ 11.472,00
2	20,00	SERV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO CORRETIVA: BEBEDOURO DE MESA/PURIFICADOR COM RESERVATÓRIO DE 1 LTS A 3LTS - SENDO SERVIÇOS MÍNIMOS: VERIFICAÇÃO DA VOLTAGEM E AMPERAGEM (SEM CORTAR OU DANIFICAR O CABO); VERIFICAÇÃO DO FLUXO DE GÁS REFRIGERANTE; VERIFICAÇÃO DA PRESSÃO, TEMPERATURA DO TERMOSTATO; VERIFICAÇÃO DOS CIRCUITOS ELÉTRICOS E DO FUNCIONAMENTO GERAL DOS EQUIPAMENTOS. LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO; TROCA E SUBSTITUIÇÃO DE TORNEIRAS CASO NECESSÁRIO.	SERVIÇO	SERVIÇO	R\$ 137,71	R\$ 2.754,20
2	10,00	SERV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO CORRETIVA: BEBEDOURO INDUSTRIAL 200LTS A 300LTS 127/220V - SENDO SERVIÇOS MÍNIMOS: VERIFICAÇÃO DA VOLTAGEM E AMPERAGEM (SEM CORTAR OU DANIFICAR O CABO); VERIFICAÇÃO DO FLUXO DE GÁS REFRIGERANTE; VERIFICAÇÃO DA PRESSÃO, TEMPERATURA DO	SERVIÇO	SERVIÇO	R\$ 138,39	R\$ 1.383,90



ID: 938826 e CRC: 88888888



			TERMOSTATO; VERIFICAÇÃO DOS CIRCUITOS ELÉTRICOS E DO FUNCIONAMENTO GERAL DOS EQUIPAMENTOS. LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO; TROCA E SUBSTITUIÇÃO DE TORNEIRAS CASO NECESSÁRIO.				
2	9,00	SERV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO CORRETIVA: BEBEDOURO INDUSTRIAL 25LTS A 100LTS 127/220V - SENDO SERVIÇOS MÍNIMOS: VERIFICAÇÃO DA VOLTAGEM E AMPERAGEM (SEM CORTAR OU DANIFICAR O CABO); VERIFICAÇÃO DO FLUXO DE GÁS REFRIGERANTE; VERIFICAÇÃO DA PRESSÃO, TEMPERATURA DO TERMOSTATO; VERIFICAÇÃO DOS CIRCUITOS ELÉTRICOS E DO FUNCIONAMENTO GERAL DOS EQUIPAMENTOS. LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO; TROCA E SUBSTITUIÇÃO DE TORNEIRAS CASO NECESSÁRIO.	SERVIÇO	SERVIÇO	R\$ 136,78	R\$ 1.231,02
2	41,00	SERV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO CORRETIVA: FREEZER/REFRIGERADOR 260LTS A 520LTS - SENDO SERVIÇOS MÍNIMOS: VERIFICAÇÃO DA VOLTAGEM E AMPERAGEM (SEM CORTAR OU DANIFICAR O CABO); VERIFICAÇÃO DO FLUXO DE GÁS REFRIGERANTE; VERIFICAÇÃO DA PRESSÃO, TEMPERATURA DO TERMOSTATO; VERIFICAÇÃO DOS CIRCUITOS ELÉTRICOS E DO FUNCIONAMENTO GERAL DOS EQUIPAMENTOS. LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO.	SERVIÇO	SERVIÇO	R\$ 137,73	R\$ 5.646,93
2	104,00	SERV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO CORRETIVA: GELADEIRA 240LTS A 340LTS - SENDO SERVIÇOS MÍNIMOS: VERIFICAÇÃO DA VOLTAGEM E AMPERAGEM (SEM CORTAR OU DANIFICAR O CABO); VERIFICAÇÃO DO FLUXO DE GÁS REFRIGERANTE; VERIFICAÇÃO DA PRESSÃO, TEMPERATURA DO TERMOSTATO; VERIFICAÇÃO DOS CIRCUITOS ELÉTRICOS E DO FUNCIONAMENTO GERAL DOS EQUIPAMENTOS. LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO	SERVIÇO	SERVIÇO	R\$ 137,70	R\$ 14.320,80
2	17,00	SERV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO CORRETIVA: MICRO-ONDAS 20LTS A 30LTS - SENDO SERVIÇOS MÍNIMOS: VERIFICAÇÃO DA VOLTAGEM E AMPERAGEM (SEM CORTAR OU DANIFICAR O CABO); VERIFICAÇÃO DO FLUXO DE GÁS REFRIGERANTE; VERIFICAÇÃO DA PRESSÃO, TEMPERATURA DO TERMOSTATO; VERIFICAÇÃO DOS CIRCUITOS ELÉTRICOS E DO FUNCIONAMENTO GERAL DOS EQUIPAMENTOS. LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO.	SERVIÇO	SERVIÇO	R\$ 137,71	R\$ 2.341,07
2	32,00	SERV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO CORRETIVA: VENTILADOR DE TETO 127V/220V - SENDO SERVIÇOS MÍNIMOS: VERIFICAÇÃO DA VOLTAGEM E AMPERAGEM (SEM CORTAR OU DANIFICAR O CABO); VERIFICAÇÃO DO FLUXO DE GÁS REFRIGERANTE; VERIFICAÇÃO DOS CIRCUITOS ELÉTRICOS E DO FUNCIONAMENTO GERAL DOS EQUIPAMENTOS. LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO	SERVIÇO	SERVIÇO	R\$ 73,44	R\$ 2.350,08
							<b>Total R\$ 41.500,00</b>

Validade da proposta: Conforme estipulado no Edital.

Condições de entrega do produto ou execução dos serviços: Conforme estipulado no Edital.

Garantia legal: Conforme especificação do Edital.





# Município de Ouro Preto do Oeste

04.380.507/0001-79

Praça da Liberdade

www.ouropretodoeste.ro.gov.br

## FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
<b>Ata de Registro de Preços - ARP</b>	<b>02/2024</b>	<b>04/07/2024</b>

ID: <b>932226</b>	Processo	Documento
CRC: <b>96E01EF1</b>		
Processo: <b>1-537/2024</b>		
Usuário: <b>Edvaldo Carlos Alves Bedelegue</b>		
Criação: <b>04/07/2024 12:23:40</b>	Finalização: <b>04/07/2024 12:26:12</b>	

MD5: <b>A49641713B1E46655558DBBBD27E4F68</b>
SHA256: <b>DBE5CDC566ADE17A6E25350A18BB97DB87FC6725EAD3E73A2555C5E4F5483E37</b>

Súmula/Objeto:

**Ata de Registro de Preços - ARP 02/2024**  
**PE 02/2024**  
**PROC. ADM. Nº 537/2024 - MAN. AR CONDICIONADO E OUTROS**

### INTERESSADOS

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS- SRP	OURO PRETO DO OESTE	RO	04/07/2024 12:24:48
------------------------------------	---------------------	----	---------------------

### ASSUNTOS

SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO AR CONDICIONADO	04/07/2024 12:25:03
--	---------------------

### ASSINATURAS ELETRÔNICAS

<b>SIMPLES ASSINATURA ELETRÔNICA</b>	Rodrigo Fazolin Vasconcelos	Sócio-Adm. da Empresa FAZOLIN COM. SERV. DE CLIMAT	04/07/2024 12:49:55
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 13.714/2020.			
<b>SIMPLES ASSINATURA ELETRÔNICA</b>	Francisco Leandro Barbosa de Oliveira	Prop. Empresa FRANCISCO LEANDRO BARBOSA DE OLIVEIR	05/07/2024 11:23:46
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 13.714/2020.			
<b>SIMPLES ASSINATURA ELETRÔNICA</b>	Peragibe Felix Pereira Junior	Prefeito em exercício	05/07/2024 12:10:54
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 13.714/2020.			

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [transparencia.ouropretodoeste.ro.gov.br](http://transparencia.ouropretodoeste.ro.gov.br) informando o ID 932226 e o CRC 96E01EF1.



# PODER LEGISLATIVO - CÂMARA MUNICIPAL ESTÂNCIA TURÍSTICA OURO PRETO DO OESTE

## Aviso de Publicação

Publicação nº: 2358  
Data da Publicação: 05/07/2024

Referência: (ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP N. 02/2024)

Processo Administrativo: 537/2024

Ementa: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP N. 02/2024

Ouro Preto do Oeste/RO, 05 de julho de 2024.

Avenida Gonçalves Dias, nº 4236 - Bairro União - Ouro Preto do Oeste - RO  
Contato: (69) 3461-2291 - Site: [www.ouropretodoeste.ro.leg.br](http://www.ouropretodoeste.ro.leg.br) - CNPJ: 05.705.777/0001-75



Documento assinado eletronicamente por **MARIA TEIXEIRA DE OLIVEIRA COELHO, Agente de Serviços Diversos**, em 05/07/2024 às 12:14, horário de Ouro Preto do Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 13.714 de 27/08/2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [transparencia.ouropretodoeste.ro.gov.br](http://transparencia.ouropretodoeste.ro.gov.br), informando o ID **933539** e o código verificador **5F71C445**.

### Documentos Relacionados

Seq.	Documento	Data	ID
1	Ata de Registro de Preços - ARP 02/2024	04/07/2024	<a href="#">932226</a>

Referência: [Processo nº 1-537/2024](#).

Docto ID: 933539 v1



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OURO PRETO DO OESTE

**Aviso de Publicação**

Publicação nº: 329  
Data da Publicação: 08/07/2024

Referência: [Ata de Registro de Preços - ARP 02/2024 de 04/07/2024 \(ID 932226\)](#).

Processo Administrativo: 537/2024

**Ementa:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA, PREVENTIVA, INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO DE APARELHOS DE AR-CONDICIONADO, BEBEDOURO, GELADEIRAS E OUTROS.

Ouro Preto do Oeste/RO, 08 de julho de 2024.

Avenida Daniel Comboni, nº 1156 - Bairro Jardim Tropical - Ouro Preto do Oeste/RO  
Contato: (69) 3461-2416 - Site: [www.ouropretodoeste.ro.gov.br](http://www.ouropretodoeste.ro.gov.br) - CNPJ: 04.380.507/0001-79



Documento assinado eletronicamente por **Stella Souza Freire, Assessor de Gabinete -Gabinete do Prefeito**, em 08/07/2024 às 10:21, horário de Ouro Preto do Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 13.714 de 27/08/2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [transparencia.ouropretodoeste.ro.gov.br](http://transparencia.ouropretodoeste.ro.gov.br), informando o ID **934393** e o código verificador **5626438C**.

Documentos Relacionados

Seq.	Documento	Data	ID
1	Ata de Registro de Preços - ARP 02/2024	04/07/2024	<a href="#">932226</a>

Referência: [Processo nº 1-537/2024](#).

Docto ID: 934393 v1



---

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO DO OESTE**

---

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OURO PRETO DO OESTE**  
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA OURO**  
**PRETO DO OESTE**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Modalidade: Pregão Eletrônico nº 02/2024.

Processo Administrativo: 537/2024.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA, PREVENTIVA, INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO DE APARELHOS DE ARCONDICIONADO, BEBEDOURO, GELADEIRAS E OUTROS

CONTRATANTE: PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OURO PRETO DO OESTE RO.

Detentora: FAZOLIN COMERCIO E SERVIÇOS DE CLIMATIZAÇÃO LTDA - inscrita no CNPJ sob o nº. 39.883.052/0001-99, Valor Global Estimado: R\$ 427.889,21 (quatrocentos e vinte e sete mil, oitocentos e oitenta e nove reais e vinte e um centavos).

49.237.358 FRANCISCO LEANDRO BARBOSA DE OLIVEIRA - inscrita no CNPJ sob o nº. 49.237.358/0001-21. Valor Global Estimado: R\$ 41.500,00 (quarenta e um mil e quinhentos reais).

Valor Total Adjudicado: R\$ 469.389,21 (quatrocentos e sessenta e nove mil, trezentos e oitenta e nove reais e vinte e um centavos).

Data de publicação da Ata de Registro de Preços: 08/07/2024  
Vigência da Ata de Registro de Preços: 12 (doze) meses a partir da publicação na imprensa oficial.

Ouro Preto do Oeste/RO, 08 de julho de 2024.

**ELIDA CRISTINA VOEDELLO**

Assessor Executivo de Gabinete

**Publicado por:**

Elida Cristina Voedelo

**Código Identificador:06384BC5**

---

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia no dia 09/07/2024. Edição 3765

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:

<https://www.diariomunicipal.com.br/arom/>





# Município de Ouro Preto do Oeste

04.380.507/0001-79

Praça da Liberdade

www.ouropretodoeste.ro.gov.br

## FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento

Identificação/Número

Data

**Publicação**

**AROM**

**09/07/2024**

ID: **935525**

CRC: **112AEF62**

Processo: **1-537/2024**

Usuário: **Elida Cristina Voedelo**

Criação: **09/07/2024 07:45:44** Finalização: **09/07/2024 07:46:50**

Processo



Documento



MD5: **41A206EAB165009121F6D10DF7773927**

SHA256: **AA5ED82DE2B3B2D703702B5CB7974C34E293CA6606374F8DB1149C67ADED045C**

Súmula/Objeto:

**Publicação AROM**

### INTERESSADOS

ORGÃO GERENCIADOR DO SRP

OURO PRETO DO OESTE

RO

09/07/2024 07:45:44

### ASSUNTOS

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MAN. APARELHOS DE AR CONDICIONADO

09/07/2024 07:45:44

### ASSINATURAS ELETRÔNICAS



Elida Cristina Voedelo

Assessor Executivo do Gabinete

09/07/2024 07:46:54

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 13.714/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [transparencia.ouropretodoeste.ro.gov.br](http://transparencia.ouropretodoeste.ro.gov.br) informando o ID 935525 e o CRC 112AEF62.



# Município de Ouro Preto do Oeste



04.380.507/0001-79

Praça da Liberdade

www.ouropretodoeste.ro.gov.br

## FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
<b>Ata de Registro de Preços - ARP</b>	<b>02/2024 e suas publicações</b>	<b>09/07/2024</b>

ID: <b>935538</b>	Processo	Documento
CRC: <b>F74BD043</b>		
Processo: <b>1-537/2024</b>		
Usuário: <b>Luisa Fagundes de Almeida</b>		
Criação: <b>09/07/2024 07:52:54</b>	Finalização: <b>09/07/2024 07:54:21</b>	

MD5: <b>CEC089E94EA99F27AF1A12D35A93347C</b>
SHA256: <b>71237CD472E02B79B7C361987EA8CFF57650A15CD25155B084DB59E1BD0B2785</b>

Súmula/Objeto:

**02/24**


### INTERESSADOS

ORGÃO GERENCIADOR DO SRP	OURO PRETO DO OESTE	RO	09/07/2024 07:52:54
--------------------------	---------------------	----	---------------------

### ASSUNTOS

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MAN. APARELHOS DE AR CONDICIONADO	09/07/2024 07:52:54
---	---------------------

### ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 Luisa Fagundes de Almeida	Gerente de Execução e Contr. de Registro de Preços	09/07/2024 07:54:31
--	--	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 13.714/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [transparencia.ouropretodoeste.ro.gov.br](http://transparencia.ouropretodoeste.ro.gov.br) informando o ID 935538 e o CRC F74BD043.